

職員募集のお知らせ

採用職種	一般事務
職務内容	当財団の財務・経理・庶務事務及び障害者(児)福祉に関する事務処理業務ほか
雇用形態	正規職員
採用予定人数	若干名
採用予定年月日	平成24年4月1日 ※当初3ヶ月の試用期間が満了の時点で勤務評定をおこないます
応募資格	大学卒業者（平成23年12月1日現在） （簿記、情報処理関連資格あれば、なお可）
勤務場所	世田谷区立総合福祉センター（世田谷区松原）ほか
勤務時間	8：30～17：15（超過勤務あり）
休日	（原則）土・日曜日、祝日、年末年始
休暇	年次有給休暇、慶弔休暇ほかあり（当財団規程による）
給与等	当財団職員給与規程による （諸手当）通勤手当、賞与等あり （福利厚生）健康保険・厚生年金・労働保険、互助会制度あり
選考方法	書類審査の後、（一次）筆記試験、（二次）面接を実施する。 総合評価のうえ、採用者を決定する。
応募締切	平成24年1月6日（金） ※筆記試験：1月15日（日）、面接：1月下旬を予定
応募方法	上記締切日（必着）までに履歴書を郵送または持参 宛先：〒154-0024 世田谷区三軒茶屋2-53-16 （公財）世田谷区保健センター 《一般事務》採用担当あて